

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:												Acuerdo de Jemada Electoral Elecciones a Presidente y Vicepresidente											
Fecha:												Domingo 21 de junio del 2026										Hora de inicio: 09:00	
Lugar:												IED San Cristóbal Sur Sede A, Carretera BPE # 2-81 Sur										Hora de finalización: 17:00	
Dependencia:												Gestores Territoriales										Nombre del Responsable: Johana Tórero	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA								
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA							
CC	103236091	Johana Tórero	Joha	AISC	GT									X	3133189832								
CC	83227159	Edison Corles Cárdenas	Edison	Personero de la Registraduría					X						3103206736	Edison Cárdenas							
CC	52058727	Mireya Hernández	Mireya	Registraduría					X						3115743822	Mireya Hernández							
CC	6016002	Patricio F. Quany R.	Patricio	Polimodal		X									3103926441	Patricio Quany R.							
CC	1032480237	Angie Tatiana Murcia	Angie	AISC	MC-EP									X	3103926441	ANGIE M.							

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, declara que los datos son verdaderos y que los datos personales que se le han dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a aceptar de forma gratuita a los mismos. De igual manera declara que los datos aquí suministrados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y un diagnóstico de casos para el sector a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver 3.0.002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en: <https://gob.bogota.gov.co/portal/tema-integrado-de-gestion-ideg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

**ACTIVIDAD REALIZADA: ACOMPAÑAMIENTO JORNADA
ELECTORAL SEGUNDA VUELTA DE ELECCIONES 2026 FECHA:
DOMINGO, 21 DE JUNIO DE 2026
HORA INICIO: 07:00
HORA DE FINALIZACIÓN: 17:00
LUGAR: COLEGIO SAN
CRISTOBAL (IED) SEDE
A CR 10D ESTE # 17B-46
SUR
UPZ 32 SAN BLAS
ZONA: 2
PERSONAS IMPACTADAS: 600 APROXIMADAMENTE**

OBJETIVO: Mantener el orden público, mitigar riesgos de alteración y atender de manera inmediata cualquier situación o denuncia ciudadana en los puestos de votación. Promoviendo el respeto y la participación pacífica.

DESARROLLO:

Siendo las 07:00 horas del día domingo 21 de junio de 2026, los gestores territoriales dieron inicio al acompañamiento jornada electoral de elecciones presidente y vicepresidente en el colegio San Cristóbal (IED) sede a Cr 10d este # 17b-46.

Los encargados de la registradora les brindan nuevamente a los jurados de votación sus funciones durante la actividad:

- Desde las 7:30 a.m. Los jurados de votación inician sus labores con la verificación del kit electoral, el cual deberá estar completo.
- Entre las 8:00 a.m. y hasta las 4:00 p.m. Atenderán a los votantes. En este horario el jurado de votación deberá:

*Verificar la identidad del portador del documento de identificación, para lo cual el jurado puede hacer algunas preguntas al ciudadano sobre el lugar de expedición del documento, datos del lugar y fecha de nacimiento.

*Buscar el número de la cédula de ciudadanía en la lista de sufragantes (Formulario E-10) y lo resalta en caso de encontrarlo.

*Entregar el documento de identidad a otro miembro del jurado, quien lo anota en el registro de votantes (Formulario E-11), y registra al frente del número de cédula correspondiente el número de orden en que votó, el nombre completo y su sexo. Además, debe solicitarle al ciudadano que firme y coloque la huella en los campos correspondientes.

*Entregar al ciudadano las tarjetas electorales que éste solicite, las cuales deben ir firmadas en uno de los extremos por uno de los jurados, como señal de seguridad, además entregará un bolígrafo para la marcación correspondiente.

*Custodia e introducción de los votos en la urna.

*Firmar el certificado electoral y entregarlo junto con la cédula de ciudadanía.

- Después de las 04:00 p.m. Los jurados de votación cierran la urna y cumplen con el

- Diligenciamiento de los documentos electorales y el escrutinio de mesa. Una vez se lleve a cabo lo anterior, los jurados se pueden retirar. Durante la jornada electoral de la mañana no se presentó ninguna anomalía y todo funcionó con normalidad.

- Se realizó empalme a las 12:00 horas, sin ninguna novedad.
- Se brindó acompañamiento a los jurados de votación en la jornada electoral de elecciones.
- Se les brindó acompañamiento a las personas adulto mayor, discapacitadas y en general orientándose y dirigiéndose en su mesa correspondiente.
- No se presentó ninguna adversidad durante las elecciones electorales.

En el transcurso de la jornada se realizó un recorrido alrededor del Colegio San Cristóbal (IED) sede a Cr 10d este # 17b-46, para verificar que todo marchara con normalidad.

- No se identificó punto de acumulación de residuos, tampoco llantas, ni personas intimidando a los sufragantes con publicidad de algún partido político, en sus alrededores del colegio San Cristóbal (IED) sede a Cr 10d este # 17b-46.

- Nuevamente volvimos al colegio a retomar el acompañamiento a la jornada electoral de elecciones se confirma que el cierre se desarrolló en total normalidad, destacando el despliegue de seguridad sin que se reporten alteraciones mayores del orden público en el colegio.



Foto 1. Gestor territorial da inicio al acompañamiento jornada electoral de elecciones presidente y vicepresidente en el Colegio San Cristóbal (IED) sede a Cr 10d este # 17b-46.



Foto 2. Se inició con la presentación de los encargados de la registradora y les recuerdan nuevamente a los jurados de votación sus funciones durante la actividad.



Foto 3. Se realizó el sellamiento de las urnas de votación.



Foto 4. Se continua con la actividad, validando con el número de cedula la mesa en la que le correspondía a cada sufragante.



Foto 5. Se realiza empalme a las 12:00 en el Colegio San Cristóbal (IED) sede a Cr 10d este # 17b-46.



Foto 6. Se da inició el conteo de las votaciones.



Foto 7. Se da por finalizada el acompañamiento jornada electoral de elecciones presidente y vicepresidente en el Colegio San Cristóbal (IED) sede a Cr 10d este # 17b-46.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

Nuestro objetivo principal como gestores territoriales en el acompañamiento durante la jornada electoral en el Colegio San Cristóbal (IED) sede a Cr 10d este # 17b-46. fue garantizar la seguridad, la sana convivencia y el respeto por el proceso democrático.

Actuamos como garantes de la participación ciudadana mediante acciones específicas:

- Previniendo y gestionando posibles focos de tensión, altercados o manifestaciones en los alrededores de los puestos de votación.
 - Orientando a la ciudadanía, en especial a adultos mayores y personas con movilidad reducida, sobre la ubicación de sus mesas y el correcto uso del tarjetón.
 - Reportando en tiempo real aglomeraciones, delitos electorales, problemas de orden público o fallas logísticas al Puesto de Mando Unificado (PMU) Local.
 - Socializando información institucional y verificable para evitar malentendidos entre los sufragantes.
- Esta labor se realizó en total articulación con los organismos de control y la Fuerza Pública para mantener el orden público durante toda la jornada.
- Se recuerda que para reportar cualquier irregularidad hacer uso de la línea de atención de emergencias 123 o canales oficiales Bogotá te Escucha.
- Se finalizó el acompañamiento a la jornada electoral de elecciones se confirmó que el cierre se desarrolló en total normalidad, destacando el despliegue de seguridad sin que se reporten alteraciones mayores del orden público en el colegio.

Se dio por finalizada la jornada a las 17:00 horas.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

compromisos de la reunión.

[illegible]